



دستورالعمل طرز تشکیل هیئت ممیزه مؤسسه و وظایف و اختیارات آن

مقدمه

به منظور تحقق مفاد بندهای ب- ۴ و ب- ۵ ماده ۲ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نیز تشکیل جلسات هیئت ممیزه و بررسی دستور جلسات آن، دستورالعمل طرز تشکیل هیئت ممیزه مؤسسه و وظایف و اختیارات آن با هدف بهره‌مندی از تجارب اساتید باتجربه و مورد وثوق و حضور و بروز نقش صفت، ستاد و بدنه اعضای هیئت علمی در ساختار هیئت ممیزه به ویژه ترکیب آن، به شرح ذیل تدوین می‌شود:

ماده ۱: اختصارات

- وزیر: وزیر علوم، تحقیقات و فناوری؛
- مرکز: مرکز هیئت‌های اسنا و هیئت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛
- مؤسسه: دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دارای مجوز از مراجع ذیصلاح؛
- هیئت: هیئت ممیزه؛
- کمیسیون: کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه؛
- کمیته: کمیته منتخب.

ماده ۲: تعاریف

- هیئت ممیزه مستقل: هیئتی است که «مؤسسه» متقاضی آن به تنهایی واجد شرایط مذکور در ماده ۳ این دستورالعمل باشد.
- هیئت ممیزه مشترک: هیئتی است که به تشخیص «وزیر» به صورت مشترک برای چند «مؤسسه»، که به تنهایی واجد شرایط لازم برای تشکیل هیئت ممیزه مستقل نیستند، با محوریت یکی از آن مؤسسه‌ها (مؤسسه محور) تشکیل می‌شود. تقاضای اعضای هیئت علمی مؤسسه‌های عضو (مؤسسه‌های ذی‌نفع) توسط این «هیئت» بررسی می‌شود.
- هیئت ممیزه معین: هیئت ممیزه مستقل یا مشترکی است که حسب تشخیص و ابلاغ «وزیر»، مسئولیت رسیدگی به تقاضاهای اعضای هیئت علمی «مؤسسه»/«مؤسسه‌های بدون هیئت ممیزه را که از طرف رئیس آن «مؤسسه» ارجاع می‌شود، بر عهده می‌گیرد.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۲۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



ماده ۳: شرایط تشکیل «هیئت»

کلیه «مؤسسه‌های وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وابسته به سایر وزارتخانه‌ها، سازمان‌های دولتی و نهادهای عمومی، همچنین «مؤسسه‌های غیردولتی - غیرانتفاعی دارای مجوز قانونی با دست کم ۱۲۰ عضو هیئت علمی دارای مرتبه استادیاری به بالا، مشروط به این‌که در هرم هیئت علمی آن‌ها دست کم ۲۰ عضو هیئت علمی دارای مرتبه دانشیاری و ۵ عضو هیئت علمی دارای مرتبه استادی وجود داشته باشد، شرایط تشکیل «هیئت» را دارند.

تبصره ۱: در موارد خاص، تشکیل «هیئت» برای «مؤسسه‌ای که شرایط مندرج در این ماده را ندارد؛ یا پیشنهاد «مرکز» و موافقت «وزیر» امکان‌پذیر است.

تبصره ۲: در تشکیل هیئت محیزه مشترک «مؤسسه‌های ذی‌ربط می‌بایست در مجموع، شرایط مندرج در این ماده را دارا باشند.

ماده ۴: ارکان ذی‌صلاح بررسی کننده پرونده‌ها

۱. «هیئت»؛
۲. «کمیسیون»؛
۳. «کمیته»؛
۴. کمیسیون فرهنگی.

ماده ۵: ترکیب اعضای «هیئت»

۱-۵: هیئت محیزه مستقل

۱. رئیس «مؤسسه» (رئیس «هیئت»);
۲. معاونان آموزشی و پژوهشی «مؤسسه» در مؤسسه‌های آموزشی و معاون پژوهشی «مؤسسه» در مؤسسه‌های پژوهشی؛
۳. ۱۲ تا ۲۴ تن از اعضای هیئت علمی با مرتبه علمی حداقل دانشیاری که دست کم نصف آن‌ها در مرتبه استادی باشند، به پیشنهاد رئیس «مؤسسه» و با تأیید و حکم «وزیر»؛
۴. ۳ تا ۶ تن از اعضای هیئت علمی دارای مرتبه علمی حداقل دانشیاری به پیشنهاد «مرکز» و با تأیید و حکم «وزیر».





۲-۵: هیئت ممیزه مشترک

۱. رئیس «مؤسسه محور» (رئیس «هیئت»):
۲. رؤسای «مؤسسه‌های ذی‌نفع»، معاونان آموزشی و پژوهشی «مؤسسه محور» در مؤسسه‌های آموزشی و معاون پژوهشی «مؤسسه محور» در مؤسسه‌های پژوهشی؛
۳. ۱۲ تا ۲۴ تن از اعضای هیئت علمی یا مرتبه علمی حداقل دانشجویی که دست کم نصف آن‌ها در مرتبه استادی باشند، با رعایت عضویت حداقل یک تن از بین اعضای هیئت علمی واجد شرایط «مؤسسه‌های ذی‌نفع»، به پیشنهاد رئیس مربوط و با معرفی رئیس «مؤسسه محور» و تأیید و حکم «وزیر»؛
۴. ۳ تا ۶ تن از اعضای هیئت علمی یا مرتبه علمی حداقل دانشجویی به پیشنهاد «مرکز» و تأیید و حکم «وزیر».

تبصره‌های ماده ۵:

- تبصره ۱: رئیس «هیئت» اجازه دارد یکی از اعضای «هیئت» با مرتبه علمی حداقل دانشجویی را به سمت جانشین خود منصوب کند.
- تبصره ۲: در اولین جلسه «هیئت»، یک تن از اعضای «هیئت» با پیشنهاد رئیس و رأی «هیئت» به عنوان دبیر «هیئت» انتخاب می‌شود.
- تبصره ۳: در مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی حوزه‌ای - دانشگاهی، داشتن درجه اجتهاد مورد تأیید شورای مدیریت حوزه علمیه قم جایگزین مرتبه علمی استادی خواهد بود.
- تبصره ۴: تعداد اعضای موضوع بند ۳ این ماده، برای «مؤسسه‌هایی که تا ۲۰۰ عضو هیئت علمی دارند، ۱۲ نفر می‌باشد، به ازای هر ۵۰ نفر عضو هیئت علمی مازاد بر تعداد مذکور (۲۰۰ نفر)، به تعداد اعضای این بند (با رعایت حداکثر ۲۴ نفر) یک عضو می‌تواند اضافه شود.
- تبصره ۵: برای معرفی افراد پیشنهادی موضوع بند ۲ این ماده با مرتبه علمی دانشجویی، می‌بایست حداقل دو سال از تاریخ ارتقای مرتبه دانشجویی ایشان گذشته باشد.
- تبصره ۶: پیشنهاد اعضای موضوع بند ۳ این ماده به صورت ذیل انجام می‌شود:
الف) ۲ تا ۶ نفر به انتخاب رئیس «مؤسسه» و با مشورت اعضای هیئت علمی صاحب نظر و با تجربه «مؤسسه» که مورد وثوق و اعتماد اعضای هیئت علمی «مؤسسه» هستند.
ب) بقیه نفرات از طریق برگزاری انتخابات مطابق با دستورالعمل داخلی «مؤسسه» که به تصویب شورای «مؤسسه» (بند «ب» ماده ۱۱ آیین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب جلسه ۶۸۴ مورخ ۱۳۸۹/۱۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی) می‌رسد؛ متناسب با رشته‌های دایر در «مؤسسه» معرفی می‌شوند.



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



تبصره ۷: دوره عضویت اعضای حقیقی «هیئت» (اعضای موضوع بندهای ۳ و ۴ این ماده) دو سال است که در شرایط خاص و با پیشنهاد «مرکز» و موافقت «وزیر» به مدت محدودی قابل تمدید می‌باشد.

تبصره ۸: در شرایط خاص، تعداد اعضای موضوع بند ۲ این ماده برای تشکیل «هیئت» با پیشنهاد رئیس «مؤسسه»، و حکم «وزیر» قابل افزایش است.

تبصره ۹: رئیس «مؤسسه»هایی که از خدمات هیئت‌های متمیزه منصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به عنوان هیئت متمیزه معین استفاده می‌کنند؛ می‌توانند در جلساتی که پرونده اعضای هیئت علمی مؤسسه متبوع ایشان مطرح است، شرکت نمایند. حضور ایشان در جلسات مذکور برای ارائه توضیحات مورد نیاز بوده و صرفاً در هنگام رأی گیری پرونده اعضای یادشده دارای حق رأی هستند.

ماده ۶: وظایف و اختیارات «هیئت»

۱. رسیدگی و اظهارنظر در مورد درخواست متقاضی ارتقای مرتبه علمی (از طریق ارزیابی کیفیت فعالیت‌های وی و احراز شایستگی برای ارتقای مرتبه علمی از جمیع جهات)؛
۲. بررسی سایر موارد ارجاعی براساس آیین‌نامه‌های مربوط.

ماده ۷: به منظور حصول اطمینان از حسن اجرای آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی، رئیس «هیئت» موظف است گزارش عملکرد «هیئت» را هر شش ماه یک بار (با رعایت بخشنامه‌های مربوط) به «مرکز» ارسال نماید. تصمیم‌گیری درخصوص ادامه فعالیت «هیئت» برای دوره بعد براساس گزارش‌های مذکور و گزارش هیئت‌های نظارت بر عملکرد هیئت‌های متمیزه اتخاذ می‌شود.

ماده ۸: ترکیب «کمیسیون»

۱. یک تن از اعضای «هیئت» متناسب با موضوع تخصص به پیشنهاد رئیس «مؤسسه» و تأیید «هیئت» (رئیس «کمیسیون»);
۲. سه تن از اعضای هیئت علمی (که حداقل یک تن از آن‌ها دارای مرتبه علمی استادی باشند) با معرفی رئیس «مؤسسه» و تأیید «هیئت»;
۳. دبیر «کمیته».

تبصره: اعضای هر «کمیسیون» با حکم رئیس «هیئت» به مدت ۲ سال منصوب می‌شوند.

۴

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



ماده ۹: وظایف و اختیارات «کمیسیون»

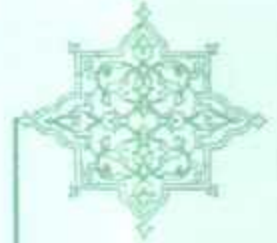
«هیئت» به منظور رسیدگی به درخواست ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی و سایر موارد ارجاعی و اظهار نظر درخصوص آن، در چارچوب وظایف و اختیارات مربوط، کمیسیون‌های تخصصی را با ترکیبی متناسب با رشته‌های دایر در «مؤسسه»، تعیین می‌نماید.

«کمیسیون» موظف است فعالیت‌های متقاضی ارتقای مرتبه علمی (به غیر از فعالیت‌های فرهنگی) را که «کمیته» ارزیابی کرده، بررسی و امتیازدهی کند و در صورت احراز شرایط و کسب حداقل امتیازهای تعیین‌شده در آیین‌نامه ارتقای مرتبه و شیوه‌نامه مربوط (ملاک عمل در بررسی پرونده متقاضی)، پرونده را برای ارزیابی و اتخاذ تصمیم نهایی به «هیئت» ارجاع دهد. پرونده‌هایی که شرایط مذکور را احراز نکنند، امکان طرح در جلسه «هیئت» را نخواهند داشت و لازم است برای تحویل به متقاضی به واحد مربوط عودت داده شوند.

تبصره: اگر متقاضی ارتقاء به تصمیم «کمیسیون» مبنی بر نداشتن شرایط ارتقاء معترض باشد می‌تواند ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ اعلام کتبی نتیجه، اعتراض خود را همراه با توضیحات و دلایل، به‌طور مکتوب به رئیس «کمیسیون» تسلیم نماید. در این صورت، رئیس «کمیسیون» موظف است درخواست و پرونده را همراه با توضیحات و دلایل متقاضی مجدداً در «کمیسیون» مورد رسیدگی و بازبینی قرار داده و در صورت احراز شرایط و کسب حداقل امتیازهای تعیین‌شده در آیین‌نامه ارتقای مرتبه و شیوه‌نامه مربوط (ملاک عمل در بررسی پرونده متقاضی)، پرونده را برای ارزیابی و اتخاذ تصمیم نهایی به «هیئت» ارجاع دهد و در صورت عدم احراز شرایط، نظر «کمیسیون» قطعی خواهد بود و نتیجه از طریق تنظیم صورتجلسه حاوی دلایل عدم موافقت با ارتقای مرتبه علمی به متقاضی اعلام خواهد شد.

ماده ۱۰: ترکیب «کمیته»

۱. رئیس دانشکده / پژوهشکده / ... (رئیس «کمیته»);
 ۲. معاون آموزشی یا پژوهشی دانشکده / پژوهشکده / ... به انتخاب رئیس «کمیته» (دبیر «کمیته»);
 ۳. سه تن از اعضای هیئت علمی متخصص در رشته تخصصی متقاضی با حداقل مرتبه دانشجویی، به پیشنهاد گروه ذی‌ربط و تأیید رئیس دانشکده / پژوهشکده / ...
- تبصره: حضور دست کم ۲ تن یا مرتبه استادی (از ۳ تن بند ۳) برای رسیدگی به درخواست ارتقاء به مرتبه استادی، الزامی است.



ماده ۱۱: وظایف و اختیارات «کمیته»

«کمیته» موظف است فعالیت‌های متقاضی ارتقای مرتبه علمی (به غیر از فعالیت‌های فرهنگی) را در جلسه‌ای که به دعوت رئیس «کمیته» تشکیل می‌شود بررسی و امتیازدهی کرده و در صورت احراز شرایط و کسب حداقل امتیازهای تعیین شده در آیین‌نامه ارتقای مرتبه و شیوه‌نامه مربوط (ملاک عمل در بررسی پرونده متقاضی)، پرونده را برای طی سایر مراحل ارزیابی به دبیرخانه «هیئت» ارجاع دهد. پرونده‌هایی که واجد شرایط مذکور نباشند همراه با ذکر دلایل در صورت جلسه مربوط، به متقاضی عودت داده می‌شوند.

تبصره ۱: فعالیت‌هایی که نتایج آن‌ها به لحاظ محرمانه بودن نباید چاپ و منتشر شود برای بررسی و تعیین امتیاز با هماهنگی رئیس «کمیته» و از طریق دبیر «هیئت» به «مرکز» ارجاع می‌شود.

تبصره ۲: اگر متقاضی ارتقاء به تصمیم «کمیته» مبنی بر نداشتن شرایط ارتقاء معترض باشد می‌تواند ظرف ۱۵ روز از تاریخ اعلام کتبی دبیر «کمیته» اعتراض خود را همراه با توضیحات و دلایل، به‌طور مکتوب به رئیس «کمیته» تسلیم نماید. در این صورت، رئیس «کمیته» موظف است درخواست و پرونده را همراه با توضیحات و دلایل متقاضی مجدداً در «کمیته» مورد رسیدگی و بازبینی قرار داده و در صورت احراز شرایط و کسب حداقل امتیازهای تعیین شده در آیین‌نامه ارتقای مرتبه و شیوه‌نامه مربوط (ملاک عمل در بررسی پرونده متقاضی)، پرونده را برای طی سایر مراحل ارزیابی به دبیرخانه «هیئت» ارسال کند و در صورت عدم احراز شرایط، نظر «کمیته» قطعی خواهد بود و نتیجه از طریق تنظیم صورت جلسه حاوی دلایل عدم موافقت یا ارتقای مرتبه علمی به متقاضی اعلام خواهد شد.

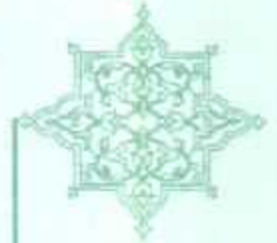
ماده ۱۲: تشکیل جلسات

در صورت وجود پرونده جلسات «هیئت» حداقل هر دو ماه یکبار، یا دعوت رئیس یا دبیر و جلسات «کمیسیون» / «کمیته» حداقل هر یک ماه یکبار تشکیل می‌شود.

ماده ۱۳: رسمیت جلسات

جلسات «هیئت» با حضور رئیس یا جانشین وی و دست کم سه چهارم اعضای حقیقی رسمیت می‌یابد و تصمیم‌های آن با رأی موافق اکثریت (بیش از نصف) اعضای حاضر در جلسه اتخاذ می‌شود.

جلسات «کمیسیون» / «کمیته» با حضور حداقل دو سوم اعضای رسمیت می‌یابد.



تبصره ۱: پرونده متقاضیاتی که خود از اعضای «کمیته» / «کمیسیون» / «هیئت» هستند، بدون حضور ذی‌نفع در جلسات ذی‌ربط رسیدگی می‌شود و در این صورت جلسات با کسر یک تن از نصاب تعیین‌شده در این ماده رسمیت می‌یابد.

تبصره ۲: رأی اعضای «هیئت» همواره مخفی است.

تبصره ۳: رأی ممتنع (سفید) در «هیئت» معنی نداشته و در صورت وجود رأی ممتنع (سفید) در آرای مأخوذه، تصمیم‌گیری بدون لحاظ آرای یادشده اخذ می‌شود.

تبصره ۴: غیبت عضو حقیقی در ۵۰ درصد جلسات تشکیل شده در یک سال استعفا تلقی می‌شود و لازم است عضو دیگری برای بقیه دوره پیشنهاد و منصوب شود.

ماده ۱۴: مراحل رسیدگی به پرونده متقاضی (موضوع بند ۱ ماده ۶ این دستورالعمل)

۱. تکمیل کاربرگ‌های مندرج در شناسنامه علمی- فرهنگی- تربیتی- اجتماعی، آموزشی، پژوهشی- فناوری و علمی- اجرایی، الصاق پیوست‌های مورد نیاز موضوع درخواست (مشتمل بر احکام، مدارک و مستندات مصدق)، تأیید مدیر گروه از نظر فعالیت‌های مرتبط با گروه، تحویل و ثبت پرونده تکمیل‌شده در دبیرخانه «کمیته»، و اخذ رسید؛

۲. ارسال مدارک و مستندات مربوط به فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی متقاضی به کمیسیون فرهنگی و بررسی و ارزیابی آن‌ها در کمیسیون یادشده حداکثر ظرف مدت یک ماه از زمان ارجاع پرونده؛

۳. بررسی و ارزیابی مدارک و مستندات مربوط براساس آیین‌نامه ارتقاء و شیوه‌نامه مربوط (ملاک عمل در بررسی پرونده متقاضی) و امتیازدهی «کمیته» به فعالیت‌های وی، حداکثر ظرف مدت ۴۵ روز از زمان ثبت پرونده؛

۴. در صورت احراز شرایط لازم از نظر کمیسیون فرهنگی و «کمیته»، تحویل پرونده به دبیرخانه «هیئت» و در غیر این صورت، اعاده آن به عضو هیئت علمی با ذکر دلایل، حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از بررسی؛

۵. بررسی و ارزیابی پرونده‌های ارجاع‌شده «کمیته» توسط «کمیسیون» مربوط، حداکثر ظرف مدت یک ماه از زمان ارجاع؛

۶. در صورت احراز شرایط لازم از نظر «کمیسیون»، ارسال پرونده به دبیرخانه «هیئت» برای طرح و اتخاذ تصمیم نهایی توسط «هیئت» و در غیر این صورت، اعاده آن به واحد مربوط با ذکر دلایل، حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از بررسی؛



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



۷. طرح و اتخاذ تصمیم در مورد پرونده توسط «هیئت»، حداکثر ظرف مدت ۲ ماه از زمان ارجاع از سوی «کمیسیون» و ابلاغ مصوبات «هیئت»، حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ تصویب، توسط دبیر «هیئت» به مراجع ذی ربط؛
۸. چنانچه ارتقای مرتبه علمی متقاضی در هریک از مراحل ارزیابی مورد موافقت قرار نگیرد، تشکیل پرونده ارتقای مرتبه علمی جدید، توسط متقاضی حداقل ۹ ماه پس از تاریخ ثبت نهایی پرونده قبلی در «کمیته» امکان پذیر می باشد؛
۹. آرای «هیئت» در صورت اعتراض متقاضی بر اساس مفاد ماده ۱۵ این دستورالعمل بازبینی می شود.

ماده ۱۵: مراحل و ضوابط بازبینی

۱. چنانچه متقاضی به تصمیم «هیئت» مبنی بر عدم احراز شرایط معترض باشد، مجاز است ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ رأی اعتراض خود را به طور مکتوب به دبیرخانه «هیئت» تسلیم کند. در این صورت، دبیر «هیئت» در وهله اول موظف است ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ درخواست، مجموع امتیازهای کسب شده و ترکیب آرای «هیئت» را به وی اعلام نماید.
۲. چنانچه عضو هیئت علمی به رغم اطلاع از امتیازهای خود و ترکیب آرای «هیئت» همچنان معترض باشد مجاز است ظرف مدت یک ماه از تاریخ اعلام امتیازها و ترکیب آراء، اعتراض خود را به طور مکتوب همراه با توضیحات به دبیرخانه «هیئت» تسلیم نماید.
۳. به منظور ترفیہ حال متقاضی، دبیر «هیئت» موظف است در اولین جلسه «هیئت» (بعد از ثبت اعتراض متقاضی) یکبار دیگر پرونده را در دستور کار «هیئت» قرار داده و اعضای «هیئت» با توجه به توضیحات وی پرونده را بازبینی نموده و مجدداً در خصوص پرونده رأی گیری به عمل آورند.
۴. نتیجه بازبینی «هیئت» با قید ترکیب آرای «هیئت» می بایست توسط دبیر «هیئت» حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز به طور مکتوب به متقاضی اعلام شود.
۵. در صورتی که متقاضی همچنان به رأی بازبینی «هیئت» معترض باشد، چنانچه در یکی از جلسات اولیه یا بازبینی «هیئت»، حداقل ۲۵ درصد از آرای مأخوذه، موافق با درخواست وی بوده باشد، می تواند ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ رأی بازبینی، درخواست تجدیدنظر خود را به طور مکتوب به «مرکز» تسلیم نماید.



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



تاریخ: ۶ اردیبهشت ۱۴۰۰

شماره: ۱۵/۱۹

پیوست:

تبصره: متقاضیان ارتقای مرتبه علمی که به تصدیقات مراجع رسیدگی کننده پرونده خود اعتراض داشته باشند؛ تا زمان تعیین تکلیف پرونده مورد نظر در مراجع ذی ربط، امکان تشکیل پرونده ارتقای مرتبه جدید را ندارند.

ماده ۱۶: مراحل و ضوابط تجدیدنظر

۱. «مرکز» پس از دریافت اعتراض، موظف است ظرف مدت ۱۵ روز کاری با دبیرخانه «هیئت» در خصوص ارائه گزارشی از سیر بررسی پرونده منضم به شناسنامه علمی متقاضی و مستندات، صورتجلسات مربوطه، ضوابط و مقررات خاص «هیئت» (تصویب شده وفق ضوابط مربوطه) و سایر موارد، مکاتبه کند.
۲. در پاسخ، رئیس «هیئت» موظف است، ظرف مدت حداکثر یک ماه گزارش مستدل مربوط به پرونده متقاضی را به همراه مدارک و مستندات به «مرکز» ارسال نماید. در صورت عدم ارسال مستندات در مهلت مذکور، مستندات از متقاضی خواسته خواهد شد.
۳. پس از وصول مدارک و مستندات مورد درخواست و بررسی اولیه آن در کمیسیون تخصصی ذی ربط هیئت ممیزه مرکزی و تنظیم گزارش، پرونده برای اتخاذ تصمیم نهایی در دستور کار جلسه هیئت ممیزه مرکزی قرار می گیرد. هیئت ممیزه یادشده موظف است نتیجه بررسی و نظر قطعی را به متقاضی و دبیرخانه «هیئت» ذی ربط اعلام کند.
۴. حداکثر زمان تجدید نظر و اعلام نظر قطعی هیئت ممیزه مرکزی از تاریخ دریافت مدارک و مستندات پرونده (موضوع بند ۲ این ماده) نباید بیش از ۶ ماه باشد.

ماده ۱۷: تفسیر مفاد این دستورالعمل بر عهده «مرکز» است.

ماده ۱۸: این دستورالعمل در ۱۸ ماده و ۲۱ تبصره به تصویب «وزیر» رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است و جایگزین دستورالعمل طرز تشکیل هیئت ممیزه مؤسسه و وظایف و اختیارات آن (موضوع بخشنامه شماره ۱۴۲۷۳۶/و مورخ ۱۳۹۵/۰۷/۰۶) می شود.

محمد علی زلفی کل

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۲۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir