



دانشگاه کاشان

دبیرخانه هیئت ممیزه

دستورالعمل اجرایی آئین نامه ارتقای مرتبه

اعضای هیئت علمی دانشگاه کاشان

دانشگاه کاشان

بیانات مقام معظم رهبری در دیدار جمعی از استادان،
نخبگان و پژوهشگران دانشگاه‌ها:

«بنده در اینکه در مسابقه علمی دنیا باید سهمیم باشیم
تردید ندارم، اما مبنای قرارداد مقاله علمی بعنوان شرط ارتقای
هیئت علمی منطقی ندارد.

اما هدف واقعی این است که ما با این مقالات، با این
پژوهش‌های علمی مشکلی از مشکلات کشور را حل کنیم.»

این دستورالعمل بر اساس آیین نامه مصوب جلسه ۷۷۶ مورخ ۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و در کمیسیونی متشکل از روسای کمیسیون های تخصصی و دبیران کمیته منتخب بررسی و در هفتاد و ششمین جلسه هیئت ممیزه دانشگاه کاشان (دوره هشتم هیات ممیزه مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱) بازبینی و مورد تصویب قرار گرفت.

مراحل ارائه و بررسی پرونده بر اساس آیین نامه ارتقاء

۱. تکمیل کاربرگ های مندرج در شناسنامه علمی- فرهنگی- تربیتی- اجتماعی، آموزشی، پژوهشی- فناوری و علمی- اجرایی و الصاق پیوست های مورد نیاز موضوع درخواست (مشمول بر احکام، مدارک و مستندات مصدق)، تأیید مدیرگروه از نظر فعالیتهای مرتبط با گروه، تحویل و ثبت پرونده تکمیل شده (نامه اتوماسیون اداری) در دبیرخانه کمیته منتخب توسط دبیر کمیته و اخذ رسید.
۲. ارسال مدارک و مستندات مربوط به فعالیت های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی (ماده ۱) متقاضی توسط دبیر کمیته منتخب به کمیسیون فرهنگی و بررسی و ارزیابی آن ها در کمیسیون یاد شده حداکثر ظرف مدت یک ماه از زمان ثبت پرونده.
۳. بررسی و ارزیابی مدارک و مستندات مربوط به فعالیت های سه گانه متقاضی (مواد ۲ و ۳) بر اساس آیین نامه ارتقاء و شیوه نامه مربوط (ملاک عمل در بررسی پرونده متقاضی) و امتیاز دهی کمیته به فعالیت های وی، حداکثر ظرف مدت ۴۵ روز از زمان ثبت پرونده.
۴. در صورت احراز شرایط لازم از نظر کمیسیون فرهنگی و کمیته منتخب، تحویل پرونده به دبیرخانه هیأت ممیزه و در غیر اینصورت، اعاده آن به عضو هیأت علمی با ذکر دلایل، حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از بررسی.
۵. ارجاع پرونده به کمیسیون تخصصی ذی ربط جهت بررسی و ارزیابی آن حداکثر ظرف مدت یک ماه از زمان ارجاع.
۶. در صورت احراز شرایط لازم از نظر کمیسیون ارسال پرونده به دبیرخانه هیأت برای طرح و اتخاذ تصمیم نهایی توسط هیأت ممیزه و در غیر اینصورت، اعاده آن به واحد مربوطه با ذکر دلایل، حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از بررسی.
۷. طرح و اتخاذ تصمیم در مورد پرونده توسط هیأت، حداکثر ظرف مدت ۳ ماه از زمان ارجاع از سوی کمیسیون و ابلاغ مصوبات هیأت حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ تصویب، توسط دبیر هیأت به مراجع ذی ربط.
۸. چنانچه ارتقای مرتبه علمی متقاضی در هر یک از مراحل ارزیابی مورد موافقت قرار نگیرد، تشکیل پرونده ارتقای مرتبه علمی جدید توسط متقاضی حداقل ۹ ماه پس از تاریخ ثبت نهایی پرونده قبلی در کمیته منتخب امکان پذیر می باشد.
۹. اگر متقاضی ارتقاء به تصمیم کمیته مبنی بر نداشتن شرایط ارتقاء معترض باشد می تواند ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ اعلام کتبی دبیر کمیته، اعتراض خود را همراه با توضیحات و دلایل، به طور مکتوب به رئیس کمیته تسلیم نماید. در این صورت، رئیس کمیته موظف است درخواست و پرونده را همراه با توضیحات و دلایل متقاضی مجدداً در کمیته مورد رسیدگی و بازبینی قرار داده و در صورت احراز شرایط و کسب حداقل امتیازهای تعیین شده در آیین نامه ارتقای مرتبه و شیوه نامه مربوط (ملاک عمل در بررسی پرونده متقاضی)، پرونده را برای طی سایر مراحل ارزیابی به دبیرخانه هیأت ارسال کند و در صورت عدم احراز شرایط، نظر کمیته قطعی خواهد بود و نتیجه از طریق تنظیم صورتجلسه حاوی دلایل عدم موافقت با ارتقای مرتبه علمی به متقاضی اعلام خواهد شد.
۱۰. اگر متقاضی ارتقاء به تصمیم کمیسیون مبنی بر نداشتن شرایط ارتقاء معترض باشد می تواند ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ اعلام کتبی نتیجه، اعتراض خود را همراه با توضیحات و دلایل، به طور مکتوب به رئیس کمیسیون تسلیم نماید. در این صورت، رئیس کمیسیون موظف است درخواست و پرونده را همراه با توضیحات و دلایل متقاضی مجدداً در کمیسیون مورد رسیدگی و بازبینی قرار داده و در صورت احراز شرایط و کسب حداقل امتیازهای تعیین شده در آیین نامه ارتقای مرتبه و شیوه نامه مربوط (ملاک عمل در بررسی پرونده متقاضی)، پرونده را برای ارزیابی و اتخاذ تصمیم نهایی به هیأت ارجاع دهد و در صورت عدم احراز شرایط، نظر کمیسیون قطعی خواهد بود و نتیجه از طریق تنظیم صورتجلسه حاوی دلایل عدم موافقت با ارتقای مرتبه علمی به متقاضی اعلام خواهد شد.

۱۱. چنانچه متقاضی به تصمیم هیأت مبنی بر عدم احراز شرایط معترض باشد، مجاز است ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ رای اعتراض خود را به طور مکتوب به دبیرخانه هیأت تسلیم کند. در این صورت دبیر هیأت در وهله اول موظف است ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ درخواست، مجموع امتیازهای مواد چهارگانه کسب شده و ترکیب آرای هیأت را به وی اعلام نماید.

۱۲. چنانچه عضو هیأت علمی به رغم اطلاع از امتیازهای خود و ترکیب آرای هیأت همچنان معترض باشد مجاز است ظرف مدت یک ماه از تاریخ اعلام امتیازها و ترکیب آرا اعتراض خود را به طور مکتوب همراه با توضیحات به دبیرخانه هیأت تسلیم نماید.

۱۳. به منظور ترفیه حال متقاضی، دبیر هیأت موظف است در اولین جلسه هیأت (بعد از ثبت اعتراض متقاضی) یک بار دیگر پرونده را در دستور کار هیأت قرار داده و اعضای هیأت با توجه به توضیحات وی پرونده را بازبینی نموده و مجدداً در خصوص پرونده رأی گیری به عمل آورند. نتیجه بازبینی هیأت با قید ترکیب آرای هیأت می بایست توسط دبیر هیأت حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز به طور مکتوب به متقاضی اعلام شود.

۱۴. در صورتی که متقاضی همچنان به رای بازبینی هیأت معترض باشد، چنانچه در یکی از جلسات اولیه یا بازبینی هیأت حداقل ۲۵ درصد از آرای مأخوذ، موافق با درخواست وی بوده باشد، می تواند ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ رای بازبینی، درخواست تجدید نظر خود را به طور مکتوب به مرکز تسلیم نماید.

تبصره ۱. متقاضیان ارتقای مرتبه علمی که به تصمیمات مراجع رسیدگی کننده پرونده خود اعتراض داشته باشند تا زمان تعیین تکلیف پرونده مورد نظر و مراجع ذیربط، امکان تشکیل پرونده ارتقای مرتبه جدید را ندارند.

لزوم رعایت موارد ذیل توسط متقاضی ارتقاء قبل از ارسال پرونده به کمیته منتخب دانشکده

۱. ارائه کلیه فرم ها به صورت تایپ شده و طبق مدارک خواسته شده
 ۲. درج اطلاعات مربوط به قرار داشتن نشریات معتبر علمی در نمایه های WOS, Scopus, ISC
 ۳. درج اطلاعات مربوط به نوع یا رتبه نشریه و نوع مقاله (علمی - پژوهشی، علمی - مروری، علمی - ترویجی)
 ۴. درج اطلاعات مربوط به IF و MIF نشریات معتبر خارجی بر اساس پایگاه WOS
 ۵. درج اطلاعات مربوط به کیفیت نشریات (Quartile) بر اساس پایگاه WOS, Scimago
 ۶. حسب مورد ضمیمه کردن تصویری از مجله که نوع نشریه و نوع مقاله یا آدرس اینترنتی مقاله (DOI) درج گردیده است
 ۷. مشخص نمودن میزان هم پوشانی در فعالیتهای پژوهشی
 ۸. ارسال نسخه الکترونیکی پایان نامه های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری دانشجویان به انضمام کپی صفحات صورتجلسه دفاع به جای ارسال نسخه کاغذی
 ۹. ارائه گواهی خاتمه طرح های پژوهشی تایید شده توسط معاون پژوهشی دانشگاه
- تبصره ۲. عضو هیأت علمی مجاز است ضریب تاثیر، میانه ضریب تاثیر و چارک مقالات خود را بر اساس یک رویه واحد (زمان ارسال یا زمان چاپ مقالات) انتخاب نماید و در شناسنامه علمی خود وارد نماید.



دانشگاه کاشان

دستورالعمل اجرایی فعالیت های موضوع ماده ۱

(فرهنگی، تربیتی و اجتماعی)

آئین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی

دانشگاه کاشان

دانشگاه کاشان

کلیات

به منظور بررسی فعالیتهای فرهنگی- تربیتی- اجتماعی اعضای هیئت علمی دانشگاه کاشان موضوع ماده ۱ آیین نامه ارتقاء و اعطای امتیازهای مربوط توسط کمیسیون فرهنگی هیئت ممیزه دانشگاه کاشان، دستورالعمل ذیل تدوین گردیده است.

۱. نحوه امتیازدهی به تمامی فعالیتهای فرهنگی- تربیتی- اجتماعی اعضای هیئت علمی و همچنین میزان حداقل و حداکثر امتیازات مورد نیاز برای هر کدام از بندهای ده گانه و مجموع آن براساس جدول شماره ۱ می باشد.

۱-۱. در خصوص بند ۱، به تشخیص شورای فرهنگی دانشکده، کتاب، مقاله یا اثر بدیع و ارزنده هنری به دو داور خبره که از لیست داوران معرفی شده توسط کمیسیون فرهنگی انتخاب می گردند ارجاع می شود و برآیند نظر آنان مبنای امتیاز قرار می گیرد.

۱-۲. در صورتیکه فعالیت از یکی از بندهای جدول شماره ۱ امتیازی کسب نماید همان فعالیت مجدداً نمی تواند از سایر بندهای مواد آیین نامه ارتقاء امتیاز بگیرد.

۱-۳. در صورتی که سهم همکاران در انجام هر فعالیت مشخص نشده باشد امتیاز متقاضی بر اساس جدول سهم پدیدآورندگان از فعالیت های پژوهشی مشترک در آیین نامه ارتقاء در نظر گرفته خواهد شد.

۲. به منظور اعطای امتیاز به بند ۶ اقدامات ذیل صورت می پذیرد:

۱-۲. فرم نظرسنجی کمیسیون توسط دبیرخانه هیئت ممیزه جهت تکمیل در اختیار افراد و نهادها به ترتیب زیر قرار داده می شود:

الف. رئیس شورای فرهنگی دانشکده مربوط

ب. دبیر کمیسیون نظارت و ارزیابی فعالیت های فرهنگی اساتید

۲-۲. استعلام از دفتر نظارت و سنجش در خصوص میانگین نظرسنجی فرهنگی و اجتماعی دانشجویان در نیمسالهای مربوط به بازه مورد بررسی.

۳. تمامی امتیازات و مستندات در کمیسیون فرهنگی بررسی و امتیاز نهایی بر اساس نظر اعضای کمیسیون در پرونده متقاضی منظور می گردد.

تبصره. در صورت لزوم، کمیسیون می تواند از مراجع امتیاز دهنده و عضو هیئت علمی جهت حضور در جلسه و ادای توضیحات دعوت به عمل آورد.

۴. لازم به ذکر است این دستورالعمل در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۹/۶ کمیسیون فرهنگی و در همان تاریخ در هیات رئیسه و در تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۳ در هیئت ممیزه دانشگاه کاشان جهت اجرا به مدت دو سال به تصویب نهایی رسید و برای بررسی پرونده های تبدیل وضعیت و ارتقای مرتبه که تا این تاریخ بررسی آن آغاز نشده لازم الاجرا می باشد.

الف. امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی

جدول شماره ۱

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیمسال	حداکثر امتیاز در هر موضوع
۱	تدوین کتاب، مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده هنری با رویکرد اسلامی در حوزه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی	تا ۴	
۲	تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای فعالیت‌ها و همکاری‌های موثر در اجرای امور فرهنگی بر اساس سیاست‌های کلی برنامه‌های پنج ساله توسعه و سیاست‌های شورای اسلامی‌شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی	تا ۳	
۳	مشاوره فرهنگی و یا همکاری موثر با تشکلهای قانونمند دانشجویان و اعضای هیأت علمی، طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در "دانشگاه" و یا حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت درحوزه فرهنگ	تا ۲	
۴	استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون فرهنگی دانشگاه یا معاون فرهنگی بنیاد ملی نخبگان و تأیید موسسه محل خدمت	هر نیمسال تا ۰/۷	۵
۵	مسئولیت‌پذیری در اصلاح و هدایت نگرش‌های مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و یا عناوین مشابه برای کلیه اقبشار دانشگاهی (دانشجویان، استادان و کارکنان) با کسب موافقت موسسه محل خدمت	تا ۴	۸
۶	استمرار در تقید و پابندی به ارزش‌های دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانت‌داری با تأیید کمیسیون تخصصی ذیربط	-	۵
۷	کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت‌های فرهنگی و...)	هر مورد تا ۲	۸
۸	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی‌های آزاداندیشی، نقد و نظریه‌پردازی با تأیید مرجع ذیصلاح	۱ تا ۲	۶
۹	شرکت در کارگاه‌های دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی در زمینه‌های فرهنگی تربیتی و اجتماعی با ارائه گواهی معتبر (ماده ۳ آئین‌نامه طرح دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی مصوب جلسه ۱۷۴ شورای اسلامی‌شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی) و طرح ضیافت اندیشه	به ازای هر ۱۶ ساعت آموزش ۲ امتیاز	۱۰
۱۰	برگزاری نمایشگاه آثار و کارگاه هنری با رویکرد فرهنگی، اسلامی و ایرانی	تا ۲	۵
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ تا ۱۰		۱۰	
حداکثر امتیاز قابل قبول از بندهای ۱ تا ۱۰		۳۰	

ب. جزئیات بندهای مختلف و نحوه امتیازدهی به آن

بند ۱. "تدوین کتاب"، "مقاله" و "تولید اثر بدیع و ارزنده هنری" با رویکرد اسلامی در حوزه‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی.

۱-۱. آثار بدیع و ارزنده هنری از قبیل آثار و تولیدات نقاشی، خطاطی، فیلم، عکس، معماری و سایر تولیدات هنری با مضامین برجسته اسلامی، اجتماعی، دفاع مقدس و انقلاب اسلامی که انتشار پیدا کرده و یا در نمایشگاه ارائه گردیده است با ارائه مستندات؛ حداکثر ۱ امتیاز برای هر اثر و حداکثر ۴ امتیاز در نیمسال.

۱-۲. امتیاز مربوط به تصنیف، تالیف، ترجمه، گردآوری، تجدید چاپ کتاب با مضامین اسلامی، فرهنگی، تربیتی و اجتماعی و انقلاب اسلامی و بر اساس جدول ذیل و رابطه $A \times B \times C$ محاسبه می‌گردد.

جدول شماره ۲. امتیاز کتب

حداکثر امتیاز	شاخص/موضوع	ضریب	
تا ۴	تصنیف	نوع اثر	A
تا ۲/۵	تالیف		
تا ۱	ترجمه و گردآوری		
حداکثر ۳۰٪ از امتیازهای تعیین شده در این بند	تجدید چاپ یا ویرایش با حداقل ۳۰ درصد تغییر در محتوای کتاب		
تا ۰/۵	چاپ یک فصل از کتاب		
تا ۱	دانشگاه کاشان و سایر انتشارات دانشگاهی	ناشر	B
تا ۰/۸	انتشارات معتبر		
۰ تا ۰/۳	سایر انتشارات		
۱	بالای ۲۰۰ صفحه	تعداد صفحه (با قطع وزیری)	C
تعداد صفحه $\times ۰/۰۰۵$	زیر ۲۰۰ صفحه		

۳-۱. چاپ مقاله علمی پژوهشی با مضامین اسلامی، فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و انقلاب اسلامی در مجلات، نشریات و غیره.

جدول شماره ۳. امتیاز مقالات

نوع مقاله / مجله	رتبه	حداکثر امتیاز
علمی وزارت علوم (با نوع مقاله علمی پژوهشی) یا علمی پژوهشی حوزه علمیه	الف	۲
	ب	۱/۵
	ج	۱/۲۵
	د	۱
علمی پژوهشی وزارت بهداشت	-	۲
علمی ترویجی وزارت بهداشت	-	۱
سایر نشریات با هیئت تحریریه معتبر	-	۰/۵
مجلات عمومی، نشریات دانشجویی دانشگاه، روزنامه‌های کثیرالانتشار و...	-	۰/۵ برای هر مورد سقف ۱ برای هر نیمسال
مقاله کامل ارائه شده (سخنرانی یا پوستر) و چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس ملی	-	۰/۲۵
چکیده مقاله ارائه شده (سخنرانی یا پوستر) و چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس ملی	-	۰/۱

تبصره ۱. مرجع تشخیص اعتبار علمی مجلات و کنفرانس‌ها معاونت پژوهشی دانشگاه کاشان می باشد.

۴-۱. راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه‌ها یا انجام طرح‌های پژوهشی با مضامین اسلامی، فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و انقلاب اسلامی که در موضوعات کاربردی و فرهنگی مصوب شورای فرهنگی دانشگاه انجام شود. سقف ۸ امتیاز در سال.

جدول شماره ۴. امتیاز پایان‌نامه‌ها و طرح‌های پژوهشی

نوع فعالیت	مقطع تحصیلی / سطح	حداکثر امتیاز
راهنمایی پایان‌نامه	کارشناسی	۰/۵
	کارشناسی ارشد	۱/۵
	دکتری	۲/۵
مشاوره پایان‌نامه	کارشناسی ارشد	۰/۵
	دکتری	۱
انجام طرح پژوهشی	ملی	۳
	منطقه‌ای	۲
	دانشگاهی	۱

تبصره ۲. چنانچه فعالیت بر اساس هر یک از موارد این بند امتیازی را کسب نماید، همان فعالیت مجدداً نمی‌تواند از سایر بندهای موجود در آیین‌نامه ارتقاء یا دستورالعمل اعطای امتیاز به فعالیت‌های پژوهشی امتیاز بگیرد و بالعکس.

بند ۲. تهیه و تدوین پیوست، آیین‌نامه و شیوه‌نامه‌های فرهنگی برای فعالیت‌ها و همکاری‌های موثر در اجرای امور فرهنگی بر اساس سیاست‌های کلی برنامه‌های پنج‌ساله توسعه و سیاست‌های شورای اسلامی‌شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی که گواهی آن به تأیید معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه رسیده باشد.

۱-۲. مشارکت در تهیه و تدوین آیین‌نامه‌های اجرایی برای فعالیت‌های فرهنگی؛ هر مورد حداکثر تا ۱ امتیاز.

بند ۲. ارائه مشاوره فرهنگی و یا همکاری موثر با تشکل‌های فانومند دانشجویان و اعضای هیأت علمی، طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در "دانشگاه"، حوزه علمیه یا سایر نهادهای فرهنگی خارج از دانشگاه به منظور ترویج فعالیت درحوزه فرهنگ.

۱-۳. ارائه مشاوره به تشکل‌های اسلامی دانشگاه مانند بسیج اساتید، دانشجویی و کارمندان، ستاد شاهد و ایثارگر و هیئت‌های مذهبی دانشگاه به ازای هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز در هر نیمسال، با تایید معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه.

۲-۳. عضویت و فعالیت موثر در تشکل‌های اسلامی اعضای هیأت علمی (بسیج اساتید دانشگاه، هیأت مذهبی و ...)؛ هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز؛ با تایید دبیر یا مسئول تشکل مربوط.

۳-۳. همکاری موثر با دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری و معاونت فرهنگی و اجتماعی در دانشگاه در قالب مشاوره یا شرکت در شورای راهبردی؛ حداکثر ۰/۵ امتیاز در هر نیمسال بسته به نوع گواهی با تایید و امضاء رئیس دفتر نهاد یا معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه.

۴-۳. همکاری موثر با حوزه‌های علمی داخل یا خارج دانشگاه با هماهنگی دانشگاه هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز؛ با ارائه گواهی از ریاست حوزه مربوطه و تایید رئیس دفتر نهاد دانشگاه.

۵-۳. عضویت و همکاری موثر با سایر نهادهای قانونی و فرهنگی خارج دانشگاه با هماهنگی دانشگاه هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز؛ بسته به نوع گواهی با تایید و امضاء رئیس دفتر نهاد یا معاونت فرهنگی و اجتماعی در دانشگاه.

۶-۳. ارائه مشاوره و همکاری با مرکز مشاوره دانشجویی هر ۲۵ ساعت ۱ امتیاز؛ با ارائه گواهی از معاونت دانشجویی دانشگاه.

بند ۴. استاد مشاور فرهنگی با حکم معاون فرهنگی دانشگاه.

توضیح: حداکثر امتیاز در هر نیمسال ۰/۷؛ حداکثر امتیاز در موضوع ۵.

بند ۵. مسئولیت‌پذیری در اصلاح و هدایت نگرش‌های مطلوب فرهنگی و مشارکت یا انجام فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و یا عناوین مشابه برای کلیه اقشار دانشگاهی (دانشجویان، استادان و کارکنان) با کسب موافقت موسسه محل خدمت.

۱-۵. برنامه‌ریزی و طراحی در امور فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و علمی برای دانشجویان، اعضای هیأت علمی، طلاب و کارکنان.

۱-۱-۵. عضویت و فعالیت در کمیته‌ها، شوراها و کارگروه‌های مشورتی فرهنگی و اجتماعی دانشگاه از قبیل شورای فرهنگی دانشکده یا دانشگاه، شورای عفاف و حجاب، شورای هیأت‌های مذهبی، شورای انضباطی دانشگاه، شورای هم‌اندیشی اساتید، ستاد اقامه نماز، امر به معروف و نهی از منکر و غیره (با حکم رئیس

دانشگاه یا معاون فرهنگی و اجتماعی یا دانشجویی دانشگاه) و برون‌دانشگاهی با مجوز دانشگاه و تایید معاونت فرهنگی و اجتماعی یا دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری دانشگاه به ازای هر ۲۰ ساعت فعالیت ۱ امتیاز. ۲-۱-۵. دبیری شورای های فرهنگی از قبیل شورای هم اندیشی اساتید، شورای فرهنگی دانشکده و شورای فرهنگی دانشگاه؛ هر نیمسال ۰/۵ امتیاز.

۳-۱-۵. عضویت در هیات انتظامی اساتید، کارگروه اخلاق در پژوهش و کمیته های ذریبط، مراکز تحقیقاتی، بیمارستان ها و دانشگاه ها به ازای هر ۲۰ ساعت فعالیت ۱ امتیاز با ارائه گواهی و تایید مرجع ذیصلاح.

۴-۱-۵. نقش موثر در تاسیس و فعال‌سازی نهادهای فرهنگی و اجتماعی قانونمند در دانشگاه (عضو موسس تشکل‌های اسلامی، کانون‌های فرهنگی، انجمن‌های علمی، نشریات فرهنگی، انجمن‌های ورزشی، مذهبی، خیریه و ...) با تأیید معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه؛ حسب مورد حداکثر ۳ امتیاز.

۲-۵. مشارکت در اجرای امور فرهنگی، تربیتی و اجتماعی از جمله مشارکت فعالانه در تشکیل جلسات هم‌اندیشی اساتید و نشست و جلسات دانشجویی برای تبیین مباحث و مشکلات و رفع شبهات اعتقادی و ...

۱-۲-۵. مشارکت فعال (مشارکت در مباحث و گفتگوها و ...) در جلسات هم‌اندیشی اساتید با تأیید دبیر هم‌اندیشی هر ۲۰ ساعت ۱ امتیاز.

تبصره ۳: مشارکت فعالانه در جلسات هم‌اندیشی تشکل‌های قانونی که مجوز برگزاری آنها توسط هیأت نظارت بر تشکل‌های دانشگاه صادر گردیده با گواهی دبیر یا مسئول تشکل مربوط و تأیید معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه نیز مشمول امتیاز مذکور می‌گردد.

۲-۲-۵. شرکت در جلسات کرسی‌های آزاداندیشی اعم از کرسی‌های دانشجویی و استادی با تأیید معاونت فرهنگی و اجتماعی هر ۳۰ ساعت ۱ امتیاز.

۳-۲-۵. ایراد سخنرانی و تدریس در کارگاه های فرهنگی و اجتماعی با تأیید معاونت فرهنگی و اجتماعی یا دفتر نهاد مقام معظم رهبری دانشگاه هر ۲ ساعت تا ۰/۷۵ امتیاز.

۴-۲-۵. شرکت در کلاس‌ها و کارگاه‌های آموزش فرهنگی اجتماعی براساس گواهی صادره از معاونت فرهنگی و اجتماعی و یا دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری دانشگاه به ازای هر ۳۰ ساعت ۱ امتیاز. ۵-۲-۵. شرکت در همایش های بسیج اساتید، همایش های فرهنگی و جلسات فرهنگی در دانشگاه؛ به ازای هر ۲۰ ساعت ۱ امتیاز.

۳-۵. سایر فعالیت‌های مرتبط (عرضه خدمات مشاوره‌ای علمی، فرهنگی، تربیتی و آموزشی به دانشجویان و طلاب، حضور مستمر و موثر در مراکز دانشجویی اعم از کانون‌ها، مساجد، خوابگاه‌ها و ...) با تایید کمیسیون.

۱-۲-۵. برگزاری یا نقش فعال در اردوهای فرهنگی، زیارتی، علمی و ورزشی با تأیید معاونت فرهنگی و اجتماعی و یا معاونت دانشجویی دانشگاه و یا دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری دانشگاه؛ هر ۲۵ ساعت یک امتیاز.

- ۲-۳-۵. همکاری و مشارکت در برگزاری اردوهای جهادی؛ هر دوره تا ۳ امتیاز.
- ۳-۳-۵. حضور مؤثر فرهنگی در محیط خوابگاه‌های دانشجویی یا ایجاد حلقه های علمی و معرفتی یا گروه های فرهنگی دانشجویی با تأیید معاونت فرهنگی و اجتماعی و یا دفتر نهاد معظم رهبری دانشگاه هر ۱۰ ساعت ۱ امتیاز و حداکثر ۲ امتیاز در نیم‌سال.
- ۴-۳-۵. همکاری اجرائی با نهادهای خیریه و عام‌المنفعه دانشگاه با تأیید معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه هر ۲۵ ساعت ۱ امتیاز.
- ۵-۳-۵. ارائه خدمات مشاوره علمی، آموزشی و ورزشی و انجمن‌های علمی و کانون‌های فرهنگی و سایر سازمان های مردم نهاد فرهنگی و اجتماعی دانشگاه با تأیید معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه به ازای هر ۲۵ ساعت ۱ امتیاز.
- ۶-۳-۵. فعالیت مؤثر در هیئات مذهبی دانشگاه هر ۳۰ ساعت ۱ امتیاز؛ با تأیید ریاست هیات و معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه.
- ۷-۳-۵. حفظ قرآن کریم؛ هر حزب ۰/۲۵ امتیاز با تأیید مراجع ذیصلاح قرآنی.
- ۸-۳-۵. گواهی آزمون مفاهیم یک جزء قرآن کریم؛ هر جزء ۰/۲۵ امتیاز با تأیید مراجع ذیصلاح قرآنی
- ۹-۳-۵. حفظ نهج البلاغه، صحیفه سجادیه و خطبه غدیریه؛ معادل صفحات یک حزب قرآن کریم؛ ۰/۲۰ امتیاز با تأیید نهاد معظم رهبری در دانشگاه.
- ۱۰-۳-۵. همکاری در راه اندازی و انتشار نشریات فرهنگی مورد تأیید معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه؛ بر اساس نوع فعالیت به ازای هر شماره تا ۲۰ ساعت، حداکثر ۱۰۰ ساعت. (هر ۵۰ ساعت یک امتیاز)
- ۱۱-۳-۵. جذب بودجه فرهنگی برای دانشگاه به ازای مبلغ ۳ برابر حقوق و مزایای استادیار پایه یک به میزان ۱ امتیاز با تأیید معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه.
- ۱۲-۳-۵. ایجاد، مدیریت و مشارکت مؤثر در تولید محتوای ارزشمند در سایت‌ها یا کانال‌های فعال همراستا با فرهنگ انقلاب اسلامی در عرصه های دیجیتال، شبکه‌های اجتماعی و فضای مجازی با تأیید شورای فرهنگی دانشگاه؛ حداکثر ۲ امتیاز برای هر نیم‌سال.

بند ۶. استمرار در تقید و پابندی به ارزش‌های دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانت‌داری با تأیید کمیسیون تخصصی ذیربط .

۱-۶. میانگین امتیازات نظرسنجی فرهنگی- اجتماعی دانشجویان در نیمسال های مربوط به بازه مورد بررسی؛ تا ۲ امتیاز.

۲-۶. نظرسنجی شورای فرهنگی دانشکده؛ تا ۱ امتیاز.

۳-۶. نظرسنجی کمیسیون نظارت و ارزیابی فعالیت های فرهنگی اساتید تا ۲ امتیاز.

تبصره ۴. نظرسنجی دانشجویان در فرم های الکترونیکی و بر اساس موضوعات مندرج در جدول زیر انجام می شود:

جدول شماره ۵. فرم نظرسنجی دانشجویان

ردیف	موضوع	ضریب	حداکثر امتیاز
۱	رفتار اجتماعی استاد و ایجاد احترام متقابل	۱	۲۰
۲	اخلاق‌مداری و توجه به موازین فرهنگی	۱	۲۰
۳	رعایت نظم و مدت زمان برگزاری کلاس‌ها	۱	۲۰
۴	امیدبخشی نسبت به آینده کشور و تقویت روحیه خودباوری	۱	۲۰
۵	اهتمام استاد به رعایت نوع پوشش دانشجو متناسب با شان دانشگاه	۱	۲۰
۶	آگاهی بخشی و دفاع از ارزش‌های انقلاب اسلامی	۱	۲۰

امتیاز نظرسنجی دانشجویی برای هر نیمسال به روش زیر محاسبه می‌شود:

$$\text{میانگین امتیازات نظرسنجی فرهنگی دانشجویان} = \frac{\text{مجموع میانگین نمرات نظرسنجی دانشجویان شرکت کننده در نظرسنجی}}{\text{تعداد دانشجویان شرکت کننده در نظرسنجی}}$$

تبصره ۵. نظرسنجی شورای فرهنگی دانشکده بر طبق فرم های نظرسنجی این شورا برای ارتقای اساتید انجام خواهد شد.

تبصره ۶. اعضای کمیسیون نظارت و ارزیابی فعالیت های فرهنگی اعضای هیات علمی توسط شورای فرهنگی پیشنهاد و با حکم رئیس دانشگاه منصوب می شوند. امتیازات نظرسنجی این کمیسیون بر اساس ارزیابی دوره مورد بررسی محاسبه خواهد شد.

بند ۷. کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ ایثار و شهادت، مسئولیت‌های فرهنگی و ...)

توضیح: حداکثر امتیاز برای هر فعالیت ۲؛ حداکثر امتیاز در موضوع ۸.

۱-۷. تقدیرنامه جهت کسب رتبه در مسابقات و جشنواره‌های فرهنگی یا ورزشی مطابق جدول ۵ می باشد.

جدول شماره ۵

ردیف	موضوع	رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳
۱	تقدیرنامه جهت کسب رتبه در مسابقات و جشنواره‌های فرهنگی یا ورزشی درون دانشگاهی	تا ۱	تا ۰/۷۵	تا ۰/۵
۲	تقدیرنامه جهت کسب رتبه در مسابقات و جشنواره‌های فرهنگی یا ورزشی منطقه ای یا استانی	تا ۱/۵	تا ۱	تا ۰/۷۵
۳	تقدیرنامه جهت کسب رتبه در مسابقات و جشنواره‌های فرهنگی یا ورزشی کشوری (وزارتخانه یا ...)	تا ۲	تا ۱/۵	تا ۱

۲-۷. تقدیرنامه بین المللی، تا ۲ امتیاز.

۳-۷. کسب عنوان سرآمد فرهنگی در دانشگاه، تا ۲ امتیاز.

بند ۸. طراحی و برگزاری کرسی‌های آزاداندیشی با تأیید مرجع ذیصلاح.

توضیح: حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم‌سال تا ۲؛ حداکثر امتیاز در موضوع ۶.

۱-۸. برای ارائه کننده بحث کرسی‌های آزاداندیشی اعم از کرسی‌های دانشجویی و استادی هر مورد تا ۲ امتیاز. و برای داور یا مجری کرسی تا ۱ امتیاز با تأیید معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه.

بند ۹. شرکت در کارگاه‌های دانش افزائی و توانمندسازی اعضای هیات علمی در زمینه‌های فرهنگی تربیتی و اجتماعی با ارائه گواهی معتبر(ماده ۲ آئین‌نامه طرح دانش‌افزائی و توانمندسازی اعضای هیات علمی مصوب جلسه ۱۷۴ شورای اسلامی‌شدن دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی) و شرکت در دوره‌های معرفت‌افزائی (ضیافت اندیشه) اساتید بر اساس گواهی صادره از دفتر نهاد معظم رهبری و معاونت فرهنگی و اجتماعی یا آموزشی دانشگاه.

به ازای هر ۱۶ ساعت ۲ امتیاز، حداکثر امتیاز در این موضوع ۱۰.

بند ۱۰. برگزاری نمایشگاه آثار و کارگاه هنری با رویکرد فرهنگی- اسلامی- ایرانی.

توضیح: حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم‌سال ۲؛ حداکثر امتیاز در موضوع ۵.



دانشگاه کاشان

دستورالعمل اجرایی فعالیت های موضوع ماده ۳

(پژوهشی - فناوری)

آئین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی

دانشگاه کاشان

دانشگاه کاشان

ماده ۱. نحوه امتیازدهی به مقالات علمی معتبر داخلی و خارجی

۱-۱. تمامی رشته های علوم پایه، مهندسی، منابع طبیعی و رشته های زبان انگلیسی، تربیت بدنی، روانشناسی، مدیریت و اقتصاد

۱-۱-۱. مقالات مجلات پایگاه WOS (نمایه های ISI-Listed , JCR) :

امتیاز هر مقاله JCR بین صفر تا ۷ با توجه به کیفیت مقاله و کیفیت مجله و بر اساس نظر داوران و از رابطه $S = \min\{7 \text{ و } q \left(\frac{2}{5} \left(\frac{IF}{MIF} \right) + 1/10 \right)\}$ محاسبه خواهد شد که در آن ضریب q طبق نظر داوران و بر اساس کیفیت مقاله و مجله و در بازه $1/4 \leq q \leq 0/8$ تعیین می گردد. ضمناً هر مقاله با نمایه ISI-Listed (نمایه استنادی ESCI) تا سقف ۳ امتیاز محاسبه خواهد شد.

۲-۱-۱. مقالات مجلات پایگاه Scimago (نمایه Scopus) :

امتیاز هر مقاله بر اساس چارک مجله (Quartile) و کیفیت آن (شاخص SJR) و مطابق جدول شماره (۱) تعیین می گردد. مجلات بدون شاخص SJR (بدون چارک یا SJR=0) معادل Q4 محاسبه خواهد شد.

جدول شماره ۱

چارک مجله	Q1	Q2	Q3	Q4
امتیاز مقاله = s	تا ۵	تا ۴	تا ۳/۵	تا ۳

۳-۱-۱. مقالات مجلات سامانه رتبه بندی وزارت علوم :

امتیاز این مقالات با دارا بودن نوع مقاله علمی پژوهشی یا علمی مروری بر اساس رتبه مجله و مطابق جدول شماره (۲) تعیین می گردد. ضمناً به مقالات با نوع مقاله علمی ترویجی (علمی تحشیه) حداکثر تا ۳ امتیاز تعلق خواهد پذیرفت.

تبصره ۱. امتیاز نشریات علمی بدون ارزیابی، در حداقل امتیاز ضروری (وتویبی) قابل محاسبه نمی باشد.

جدول شماره ۲

رتبه مجله	بین المللی	الف	ب	ج	د	بدون ارزیابی
امتیاز مقاله = s	تا ۵/۵	تا ۴/۵	تا ۴	تا ۳	تا ۲	تا ۲

۴-۱-۱. مقالات مجلات سامانه نشریات وزارت بهداشت :

امتیاز این مقالات با دارا بودن نمایه بین المللی تا ۵/۵ امتیاز و با نوع مقاله علمی پژوهشی تا ۴/۵ امتیاز و به مقالات با نوع علمی ترویجی تا ۳ امتیاز تعلق خواهد پذیرفت.

۲-۱. تمامی رشته های معماری و هنر و علوم انسانی (بجز زبان انگلیسی، تربیت بدنی، روانشناسی، مدیریت و اقتصاد)

۲-۱-۱. مقالات مجلات پایگاه WOS و Scimago (نمایه های ISI-Listed , JCR):

امتیاز هر مقاله تا ۷ و با توجه به کیفیت مقاله و کیفیت مجله و بر اساس نظر داوران محاسبه خواهد شد.

۲-۲-۱. مقالات مجلات سامانه رتبه بندی وزارت علوم :

امتیاز این مقالات با دارا بودن نوع مقاله علمی پژوهشی و علمی مروری بر اساس رتبه مجله و مطابق جدول شماره (۳) تعیین می گردد. ضمناً به مقالات با نوع مقاله علمی ترویجی (علمی تحشیه) حداکثر تا ۳ امتیاز تعلق خواهد پذیرفت.

تبصره ۲. امتیاز نشریات علمی بدون ارزیابی، در حداقل امتیاز ضروری (وتویبی) قابل محاسبه نمی باشد.

جدول شماره ۳

رتبه مجله	بین المللی	الف	ب	ج	د	بدون ارزیابی
امتیاز مقاله = s	تا ۷	تا ۵	تا ۴٫۵	تا ۳٫۵	تا ۲	تا ۲

۲-۲-۱. مقالات مجلات سامانه نشریات وزارت بهداشت :

امتیاز این مقالات با دارا بودن نمایه بین المللی تا ۷ امتیاز و با نوع مقاله علمی پژوهشی تا ۵ امتیاز و به مقالات با نوع علمی ترویجی تا ۳ امتیاز تعلق خواهد پذیرفت.

تبصره ۳. توضیح بندهای ۳-۱-۳ و ۳-۲-۳.

جهت تعیین رتبه نشریات علمی برای سه سال منتهی به تاریخ درخواست متقاضی به سامانه رتبه بندی وزارت علوم و برای سالهای قبل به پایگاه استنادی علوم و پایش علم و فناوری (ISC) مراجعه شود. لازم به ذکر است رتبه بندی در این پایگاه بر اساس چارک است که چارک اول (Q1) معادل رتبه الف، چارک دوم (Q2) معادل رتبه ب، چارک سوم (Q3) معادل رتبه ج، چارک چهارم (Q4) معادل رتبه د و بدون چارک معادل بدون ارزیابی منظور خواهد شد. در صورت عدم مشاهده در پایگاه ISC برای سالهای قبل، نظر داوران ملاک عمل می باشد.

ماده ۲. نکات قابل توجه در خصوص نحوه چاپ مقالات

۱-۲. درج نام صحیح از دانشگاه کاشان بصورت "دانشگاه کاشان" یا "University of Kashan" در بخش وابستگی شغلی متقاضی (Affiliation) الزامی بوده در غیر اینصورت امتیازی تعلق نمی گیرد.

۲-۲. به مقالاتی که به صورت کوتاه و یادداشت (Short note - Short article - Research note - letter) و نظایر آن چاپ می شود با نظر داور و تا ۷۰ درصد امتیاز مقاله کامل در نظر گرفته می شود.

۳-۲. به مقالاتی که نویسنده متقاضی آن دارای بیش از یک وابستگی شغلی (آدرس) می باشند، چنانچه در چارچوب قرارداد همکاری و دانشگاه دیگر جزء ۳۰۰ دانشگاه برتر جهان (نظام رتبه بندی تایمز) و یا در ردیف دانشگاه های دولتی سطح یک باشند تا ۱۰۰ درصد امتیاز و در غیر اینصورت تا ۵۰ درصد امتیاز تعلق می گیرد. ضمناً به مقالات با آدرس دانشگاه آزاد اسلامی و موسسات غیرانتفاعی (علاوه بر آدرس دانشگاه کاشان) مشمول امتیاز نمی باشند.

۴-۲. مقالات مشترکی که با دانشجویان غیر از دانشگاه محل خدمت متقاضی ارائه شده باشند با احراز تمام شرایط ذیل امتیاز نفر اول تعلق می پذیرد:

۱-۴-۲. متقاضی استاد راهنمای دانشجو باشد.

۲-۴-۲. متقاضی قبل از تصویب پروپزال از دانشگاه اخذ مجوز نموده باشد.

۳-۴-۲. تعداد دانشجویان غیر از دانشگاه، بیش از دو نفر در سال نباشند.

تبصره ۴. پژوهشگاه های شاخص کشور با موافقت معاون پژوهشی دانشگاه مشمول این بند می شود.

۵-۲. چنانچه مقاله ای مستخرج از تولید دانش فنی/ اختراع منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند و طرح های پژوهشی و فناوری باشد، مجری مشروط به اینکه نویسنده مسئول آن مقاله باشد، صرف نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، از امتیاز نفر اول برخوردار می شود.

۶-۲. در خصوص مقالاتی که توسط چند نویسنده مسئول در نشریات علمی به چاپ می رسند سهم هر کدام از نویسندگان به نسبت مساوی (جهت ارائه مقاله وتویی) برای نویسندگان مسئول محسوب می گردد. (بعنوان مثال دو مقاله با دو نویسنده مسئول از این نوع بعنوان یک مقاله وتویی برای نویسنده مسئول محسوب می گردد)

۷-۲. در صورتیکه بنا به روال نشریه ای نویسنده مسئول در مقالات آن ذکر نمی گردد، نویسنده اول مقاله از امتیاز نویسنده مسئول بودن در آن مقاله بهره مند شود.

۸-۲. به مقالات چاپ شده در نشریات (اعم از نمایه شده و یا نمایه نشده) که در فهرست نشریات نامعتبر یا جعلی (فهرست منتشر شده توسط وزارت عتف - پایگاه استنادی علوم و پایش علم و فناوری (ISC)) قرار دارند امتیازی تعلق نمی گیرد. در این مورد آخرین فهرست منتشر شده نشریات نامعتبر و جعلی ملاک عمل قرار می گیرد. همچنین در مورد نشریات نامعتبر داخل، تاریخ تصویب اعتبار نشریه، ملاک عمل است.

۹-۲. مدت اعتبار نامه پذیرش مقاله در نشریات علمی تا دو سال پس از تاریخ صدور بوده، چنانچه دو سال از تاریخ صدور پذیرش سپری شده باشد، متقاضی ارتقا موظف است نامه پذیرش خود را تمدید نماید.

۱۰-۲. امتیاز فعالیتهای پژوهشی- فناوری اعضای هیأت علمی که از دانشگاه های همتراز یا بالاتر وزارت عتف به دانشگاه کاشان منتقل می شوند در حداقل امتیاز مورد نیاز ارتقاء/ تبدیل وضعیت قابل محاسبه است.

ماده ۳. نحوه امتیازدهی به مقالات گردهمایی

امتیازدهی به این مقالات مطابق با جدول شماره (۴) محاسبه می گردد.

جدول شماره ۴

خلاصه مقاله	مقاله کامل	زبان مقاله	سطح گردهمایی
تا ۱	تا ۲	غیر فارسی	بین المللی خارجی
تا ۰/۷۵	تا ۱/۷۵	غیر فارسی	بین المللی داخلی نمایه شده در ISC
تا ۰/۵	تا ۱/۵	فارسی	بین المللی داخلی نمایه شده در ISC
تا ۰/۵	تا ۱	فارسی	ملی نمایه شده در ISC

۱-۳. به مقالات ارائه شده در همایش های استانی یا منطقه ای (داخل کشور) و دانشجویی امتیازی تعلق نمی پذیرد.

۲-۳. گواهی ارائه مقاله توسط حداقل یکی از نویسندگان الزامی است. در غیر اینصورت مشمول امتیاز نمی باشد.

۳-۳. مقالات ارائه شده در یک کنفرانس که در یک مجله علمی پژوهشی مخصوص کنفرانس مذکور چاپ می گردد. صرفاً در بند ۳-۱ (مقالات علمی پژوهشی) قرار گرفته و مشمول پنجاه درصد امتیازی که به مقاله تعلق می گیرد می باشد مشروط بر آنکه امتیاز مربوط، از امتیازات مقاله کنفرانسی کمتر نباشد.

ماده ۴. نحوه امتیازدهی به داوری و نظارت بر فعالیت های پژوهشی

۱-۴. داوری مقالات علمی پژوهشی نشریات معتبر و آثار بدیع و ارزنده هنری هر مورد ۰/۵ امتیاز.

۲-۴. داوری کتاب تألیفی و تصنیفی هر مورد تا ۲ امتیاز.

۳-۴. داوری کتاب ترجمه هر مورد تا ۱ امتیاز.

۴-۴. داوری طرح ملی و کلان هر مورد تا ۲ امتیاز.

۵-۴. داوری طرح پژوهشی برون دانشگاهی هر مورد تا ۱ امتیاز.

ماده ۵. نحوه امتیازدهی به مقالات مستخرج از رساله دکتری متقاضی

۱-۵. حداکثر امتیاز مقاله مستخرج از رساله ۲ می باشد مشروط به اینکه نام متقاضی به عنوان نویسنده نخست، یا پس از نام استاد راهنما به عنوان نویسنده دوم و یا به عنوان نویسنده مسئول ثبت شده باشد.

۲-۵. مقاله های مستخرج از رساله از قید ضرورت درج نام دانشگاه به عنوان محل کار متقاضی و از قید محاسبه سهم پدید آورندگان فعالیت پژوهشی مشترک مستثنی می باشند.

۳-۵. صرفاً به مقالاتی که تاریخ ارسال آن بعد از اخذ درجه دکتری باشد امتیاز تعلق می گیرد.

ماده ۶. نحوه امتیازدهی به تولید دانش فنی، اختراع، اکتشاف و تجاری سازی محصول (جدول ۵)

جدول شماره ۵

ردیف	عنوان	سقف امتیاز در هر مورد	سقف موارد
۱-۷-۲	طراحی سیستم‌ها، روش‌ها و خدمات جدید به منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح کشور با گواهی مراجع ذی صلاح وزارتین دوره فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت که منجر به حل یک معضل در سطح کشور شده باشد، با ارایه گزارش و تایید معاونت پژوهشی دانشگاه، تا ۳ امتیاز تدوین استاندارد ملی، با تایید معاونت پژوهشی دانشگاه تا ۵ امتیاز تدوین استاندارد بین المللی، با تایید معاونت پژوهشی دانشگاه تا ۶ امتیاز ارائه خدمات مشاوره‌ای به بخش خصوصی (مورد تایید شورای پژوهشی و شناخته شده در سطح ملی) یا دولتی در قالب قرارداد با دانشگاه در حوزه‌های تحقیقات، کارآفرینی و نوآوری در راستای حل مشکلات جامعه در سطح کشور، با تایید معاونت پژوهشی دانشگاه (هر دوره مشاوره حداقل شش ماهه تا ۲ امتیاز) مجری اصلی فرآیند شتابدهی در مراکز نوآوری یا پارک‌های علم و فناوری در سطح کشور، به تایید رئیس پارک علم و فناوری دانشگاه، به‌ازای هر سال فعالیت ۳ امتیاز	۱ تا ۶	از بندهای ۱ تا ۶ (آیین نامه) جمعا ۲۰

<p>۰/۵ تا ۴</p>	<p>طراحی سیستم‌ها، روش‌ها و خدمات جدید به منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح منطقه با گواهی مراجع ذی صلاح منطقه، رئیس دانشگاه یا پارک علم و فناوری دانشگاه</p> <ul style="list-style-type: none"> • طرح درس مهارتی و کارآفرینانه برای بار اول (به ازاء هر درس ۱ امتیاز) • مشارکت در برگزاری رویدادهای کارآفرینی به تایید مرکز کارآفرینی یا پارک علم و فناوری دانشگاه (به ازای هر رویداد یا هر ۵ ساعت ۰/۵ امتیاز) • اجرای کارگاه آموزشی یا ارایه سخنرانی کلیدی در همایش‌ها در زمینه کارآفرینی و ایجاد کسب و کار جدید، به تایید مرکز کارآفرینی یا پارک علم و فناوری دانشگاه (به ازای هر ۵ ساعت ۱ امتیاز) • اجرای بازدیدهای کارآفرینانه برای دانشجویان به تایید ریاست دانشکده (به ازای هر ۳۰ نفر ۰/۲ امتیاز) • دوره فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت که منجر به حل یک معضل در سطح منطقه شده باشد، با ارایه گزارش و با تایید معاونت پژوهشی دانشگاه، تا ۲ امتیاز • ارائه خدمات مشاوره‌ای به بخش خصوصی (مورد تایید شورای ژوهشی و شناخته شده در سطح ملی) یا دولتی در قالب قرارداد با دانشگاه در حوزه‌های تحقیقات، کارآفرینی و نوآوری در راستای حل مشکلات جامعه در سطح منطقه، با تایید معاونت پژوهشی دانشگاه (هر دوره مشاوره شش ماهه ۱ امتیاز) • مجری اصلی فرآیند شتابدهی در مراکز نوآوری دانشگاه یا پارک علم و فناوری دانشگاه، به تایید رئیس پارک علم و فناوری دانشگاه، به ازای هر سال فعالیت ۲ امتیاز • راه‌اندازی آزمایش مرجع (دارای استاندارد ایزو ۱۷۰۲۵ یا معادل آن) در دانشگاه با تایید معاونت پژوهشی دانشگاه با قابلیت ارائه خدمات بیرونی (به ازای هر آزمایش ۲ امتیاز) 	<p>۲-۸-۲</p>
<p>۱ تا ۳</p>	<p>مدلسازی وسایل پزشکی و آزمایشگاهی و ساخت هر قطعه که منجر به تولید دستگاه شود با گواهی اداره کل تجهیزات پزشکی وزارت بهداشت، وزارت صمت، وزارت عتف و یا معاونت علمی ریاست جمهوری</p>	<p>۲-۸-۳</p>

	۱ تا ۶	<ul style="list-style-type: none"> • تولید مواد برای آزمایش‌های پزشکی و تولید دارو یا صنایع دیگر کشور از طریق مهندسی معکوس با گواهی معاونت درمان یا معاونت غذا و دارو و تایید هیئت ممیزه وزارت بهداشت، وزارت صمت، وزارت عتف و یا معاونت علمی ریاست جمهوری • بومی سازی در تولید مواد اولیه به صورت آزمایشگاهی، با تایید شورای پژوهشی دانشگاه، به ازای هر محصول ۱ امتیاز • تولید مواد اولیه جدید برای اولین بار، به صورت آزمایشگاهی، با تایید شورای پژوهشی دانشگاه، به ازای هر محصول ۲ امتیاز • بومی سازی در تولید مواد اولیه یا تولید مواد جدید به صورت نیمه صنعتی و دارابودن قرارداد فروش با در نظر گرفتن مالکیت دانشگاه و تایید کمیته مالکیت فکری دانشگاه، با تایید شورای پژوهشی دانشگاه، به ازای هر محصول تا ۶ امتیاز 	۳-۸-۶																												
از بندهای ۷ تا ۱۰ (آیین نامه) جمعاً ۳۰	۰/۵ تا ۵	<ul style="list-style-type: none"> • اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی کشور با تایید معاونت پژوهشی و فناوری وزارت عتف یا معاونت علمی ریاست جمهوری • اختراع مورد تایید توسط سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی یا مراجع هم ارز مورد تایید، با ذکر نام دانشگاه کا شان مطابق شیوه نامه مالکیت فکری دانشگاه با تایید دفتر توسعه و انتقال فناوری (هر مورد تا ۵ امتیاز) بر اساس جدول زیر: <table border="1" data-bbox="419 1093 1238 1447"> <thead> <tr> <th>شاخص</th> <th>خوب</th> <th>متوسط</th> <th>ضعیف</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>پیچیدگی و سطح نوآوری</td> <td>۱</td> <td>۰/۵</td> <td>۰/۳</td> </tr> <tr> <td>نحوه شکل‌گیری فناوری</td> <td>۱</td> <td>۰/۵</td> <td>۰/۳</td> </tr> <tr> <td>سطح آمادگی فناوری (TRL)</td> <td>۱</td> <td>۰/۵</td> <td>۰/۳</td> </tr> <tr> <td>ارزش و قابلیت تجاری سازی</td> <td>۱</td> <td>۰/۵</td> <td>۰/۳</td> </tr> <tr> <td>تاثیر غیرمالی و اجتماعی</td> <td>۱</td> <td>۰/۵</td> <td>۰/۳</td> </tr> <tr> <td>جمع امتیاز فناوری</td> <td colspan="3">تا ۵ امتیاز</td> </tr> </tbody> </table>	شاخص	خوب	متوسط	ضعیف	پیچیدگی و سطح نوآوری	۱	۰/۵	۰/۳	نحوه شکل‌گیری فناوری	۱	۰/۵	۰/۳	سطح آمادگی فناوری (TRL)	۱	۰/۵	۰/۳	ارزش و قابلیت تجاری سازی	۱	۰/۵	۰/۳	تاثیر غیرمالی و اجتماعی	۱	۰/۵	۰/۳	جمع امتیاز فناوری	تا ۵ امتیاز			۳-۸-۷
شاخص	خوب	متوسط	ضعیف																												
پیچیدگی و سطح نوآوری	۱	۰/۵	۰/۳																												
نحوه شکل‌گیری فناوری	۱	۰/۵	۰/۳																												
سطح آمادگی فناوری (TRL)	۱	۰/۵	۰/۳																												
ارزش و قابلیت تجاری سازی	۱	۰/۵	۰/۳																												
تاثیر غیرمالی و اجتماعی	۱	۰/۵	۰/۳																												
جمع امتیاز فناوری	تا ۵ امتیاز																														

- اختراع، اکتشاف، و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده و دستاوردهای فناورانه که در چارچوب پژوهش‌های کاربردی، پایان نامه ها و رساله ها با رعایت دستورالعمل مالکیت فکری دانشگاه در قالب شرکتهای دانش بنیان یا شرکت دانشگاهی مراحل تجاری سازی آن با تایید مراجع مربوطه صورت گرفته باشد
- ثبت هسته، واحد فناور یا شرکت مستقر در مرکز تجاری‌سازی، مرکز رشد و یا پارک که متقاضی عضو هیات مدیره یا سهامدار بیش از ۲۵ درصد آن باشد و همچنین در مورد محصولات دانش بنیان گواهی دانش بنیان از معاونت علمی ریاست جمهوری اخذ شده باشد، با تایید دفتر توسعه و انتقال فناوری براساس جدول زیر:

۱	واحد فناور (پیش رشد) در پارک یا مراکز نوآوری (حداکثر دو واحد در هر دوره ارتقاء)	ثبت شرکت یا واحد
۲	واحد فناور در مرکز رشد (تنها یک واحد در هر دوره ارتقاء)	واحد
۴	شرکت رشد یافته در پارک (تنها یک واحد در هر دوره ارتقاء)	واحد
۱۰	تولیدی نوع ۱	تولید محصول
۸	تولیدی نوع ۲	تولید محصول
۶	نوپا نوع ۱	دانش بنیان
۵	نوپا نوع ۲	دانش بنیان

- خروج موفق شرکت از مراکز نوآوری، رشد یا پارک علم و فناوری دانشگاه که منجر به تولید صنعتی یا ارائه خدمات مرتبط گردد، با رعایت مالکیت دانشگاه و ارائه حداقل دو سال درآمد عملیاتی در اظهارنامه مالیاتی و لیست بیمه با تایید کمیته مالکیت فکری دانشگاه (۱۵ امتیاز)
- تمدید اعتبار دانش بنیان تولیدی نوع یک هر محصول (حداکثر دو بار به ازای هر محصول با فاصله زمانی دو ساله) با تایید دفتر توسعه و انتقال فناوری (هر بار حداکثر ۵ امتیاز)
- تمدید اعتبار دانش بنیان تولیدی نوع دو هر محصول (حداکثر دو بار به ازای هر محصول با فاصله زمانی دو ساله) با تایید دفتر توسعه و انتقال فناوری (هر بار حداکثر ۴ امتیاز)
- تمدید اعتبار دانش بنیان نوپا نوع یک هر محصول (حداکثر دو بار به ازای هر محصول با فاصله زمانی دو ساله) با تایید دفتر توسعه و انتقال فناوری (هر بار حداکثر ۳ امتیاز)
- تمدید اعتبار دانش بنیان نوپا نوع دو (حداکثر یکبار به ازای هر محصول با فاصله زمانی دو ساله) با تایید دفتر توسعه و انتقال فناوری (حداکثر ۲ امتیاز)
- راهنمایی پایان نامه ها و رساله هایی که منجر به کارآفرینی و کسب و کار جدید در قالب ثبت شرکت توسط دانش‌آموخته شده باشد با تایید مرکز کارآفرینی، کارشناسی ۱ امتیاز، کارشناسی ارشد ۲ امتیاز، دکتری ۴ امتیاز
- راه اندازی آزمایشگاه تحقیقاتی که بتواند به آزمایشگاه مرکزی ارائه خدمات دهد با معاونت پژوهشی (حداکثر ۲ امتیاز)

۱ تا ۱۵

۳-۷-۱

- ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری با ذکر نام دانشگاه کاشان مطابق شیوه نامه مالکیت فکری دانشگاه به شرط آنکه به فروش رسیده یا تحت لیسانس از آن استفاده شده باشد
- اختراع ثبت شده بین المللی (پتنت) با ذکر نام دانشگاه کاشان مطابق شیوه نامه مالکیت فکری دانشگاه با تایید دفتر توسعه و انتقال فناوری (هر مورد حداکثر ۱۵ امتیاز)
- در صورت ارایه مقاله به همراه ثبت اختراع بین المللی تجاری سازی شده، به یکی از موارد امتیاز کامل و دیگری نصف امتیاز تعلق می گیرد.
- اختراع مورد تأیید توسط سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی یا مراجع هم ارز مورد تایید که دارای درآمد عملیاتی از طریق قراردادهای بیرونی یا شرکت های مستقر در دانشگاه، پارک یا شرکت دانشگاهی باشد، با ذکر نام دانشگاه کاشان مطابق شیوه نامه مالکیت فکری دانشگاه با تایید دفتر توسعه و انتقال فناوری (هر مورد تا ۱۵ امتیاز) بر اساس جدول زیر:

تا ۱۵

شاخص	خوب	متوسط	ضعیف
پیچیدگی و سطح نوآوری	۳	۱/۵	۰/۹
دانش بنیان	۲	۱	۰/۶
سطح آمادگی فناوری (TRL)	۱	۰/۵	۰/۳
ارزش تجاری سازی	۲	۱	۰/۶
درآمد دانشگاه	۶	۳	۱/۸
تاثیر غیرمالی و اجتماعی	۱	۰/۵	۰/۳
جمع امتیاز فناوری	تا ۱۵		

توضیح: ردیف های جدول ۵ منطبق با ردیف های بند ۸ جدول ۳-۱ آیین نامه ارتقاء می باشد.

ماده ۷. نحوه امتیازدهی به طرح های پژوهشی و فناوری

۱-۷. تمامی رشته های علوم پایه، مهندسی، منابع طبیعی و رشته های زبان انگلیسی، تربیت بدنی و روانشناسی، مدیریت و اقتصاد

امتیازدهی به طرح های خارج از موسسه از جدول (۶) و بر اساس مبلغ قرارداد طرح محاسبه می شود.

جدول شماره ۶

مبلغ قرارداد طرح (میلیون تومان)	نحوه امتیاز طرح	حداکثر امتیاز
تا ۳۰	هر ۷/۵ میلیون تومان ۱ امتیاز	۴
از ۳۰ تا ۷۵	هر ۱۵ میلیون تومان ۱ امتیاز	۳
از ۷۵ به بالا	هر ۳۰ میلیون تومان ۱ امتیاز	۸
جمع (سقف)		۱۵

تبصره ۵. مقادیر جدول شماره ۶ هر دو سال یکبار یا تصویب شورای پژوهشی دانشگاه به روز رسانی خواهد شد.

۲-۷. تمامی رشته های معماری و هنر و علوم انسانی (بجز زبان انگلیسی، تربیت بدنی، روانشناسی، مدیریت و اقتصاد)

امتیاز طرح طبق رابطه روبرو محاسبه می شود:
$$\text{امتیاز طرح} = \sqrt{x}$$

x مبلغ کل قرارداد بر حسب میلیون تومان می باشد.

ماده ۸. نحوه امتیازدهی به آثار بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی چاپ شده

امتیازدهی بر اساس جداول ذیل و در سه سطح دانشگاهی، ملی و بین المللی می باشد.

۱-۸. برای هر یک از شاخص ها، مستنداتی چون ارائه تاییدیه یا گواهی معتبر از سازمان ها و موسسات متبوع الزامی است.

۲-۸. معرفی آثار تکراری مانند همپوشانی مقالات است.

۳-۸. هر یک از آثار هنری بایستی به همراه تصویر مربوط دارای شناسنامه هنری و مبانی نظری مطابق با فرمت تعیین شده (در سایت دانشکده) باشد.

۴-۸. مستندات قابل قبول برای آثار عبارتند از خود آثار (یا عکس آن ها در صورت عدم امکان ارائه آثار) و گواهی تایید.

۵-۸. ثبت آدرس دهی اثر به نام دانشگاه کاشان الزامی است.

جدول شماره ۷

سطح						عنوان شاخص ها		
دانشگاهی (استانی)			ملی			بین المللی		
سوم	دوم	اول	سوم	دوم	اول	سو م	دوم	اول
تا ۱	تا ۱/۵	تا ۲	تا ۲	تا ۳	تا ۴	تا ۴	تا ۵	تا ۶

کسب رتبه در جشنواره ها، مسابقات و دو سالانه ها و سه سالانه ها و (منطبق با بند ۱۵ جدول ۳-۱)

جدول شماره ۸

سطح						عنوان شاخص ها		
دانشگاهی (استانی)			ملی			بین المللی		
انجمن های علمی و سایر	گالری های دانشگاهی	موزه، نگارخانه، گالری معتبر	انجمن های علمی و سایر	گالری های دانشگاهی	موزه، نگارخانه، گالری معتبر	انجمن های علمی و سایر	گالری های دانشگاهی	موزه، نگارخانه، گالری معتبر
تا ۱	تا ۱	تا ۲	تا ۱	تا ۲	تا ۲	تا ۲	تا ۴	تا ۵

آثار داوری شده و راه یافته به جشنواره ها و مسابقات دوسالانه ها و سه سالانه ها *****
 آثار به نمایش درآمده و اجرا شده در نمایشگاه ها چون : ساخت فیلم، انیمیشن، طراحی وب، طراحی و بافت فرش، طراحی پارچه و لباس، طراحی جواهرات، صنایع دستی، فرش، عناصر شهری، نقاشی، طراحی، آثار گرافیکی ، تصویرگری، نگارگری، عکس، حجم، معماری داخلی، تجسمی و کاربردی، مرمت، نقاشی دیواری، طراحی محصولات؛
 نشان ملی - بین المللی
 (منطبق با بند ۱۰ جدول ۱-۲)

تبصره ۶. امتیاز آثاری از جدول ۸ که موفق به کسب رتبه (طبق جدول ۷) می گردند تا ۲ برابر قابل افزایش میباشد.

جدول شماره ۹

سطح						عنوان شاخص ها		
دانشگاهی (استانی)			ملی			بین المللی		
فرهنگ سراها و موسسات فرهنگی، هنری ملی	گالری های دانشگاهی	موزه، نگارخانه، گالری معتبر	فرهنگ سراها و موسسات فرهنگی، هنری ملی	گالری های دانشگاهی	موزه، نگارخانه، گالری معتبر	موسسات، انجمن های علمی و سایر	گالری های دانشگاهی	موزه، نگارخانه، گالری معتبر
تا ۱			تا ۱/۵			تا ۲		
مجموعه آثار ارائه شده در نمایشگاه های انفرادی به تعداد قابل قبول (منطبق با بند ۲ جدول ۴ آیین نامه ارتقا)								

جدول شماره ۱۰

سطح						عنوان شاخص ها		
دانشگاهی (استانی)			ملی			بین المللی		
فرهنگسراها و موسسات فرهنگی، هنری ملی	گالری های دانشگاهی	موزه، نگارخانه، گالری معتبر	فرهنگسراها و موسسات فرهنگی، هنری ملی	گالری های دانشگاهی	موزه، نگارخانه، گالری معتبر	موسسات، انجمن های علمی و سایر	گالری های دانشگاهی	موزه، نگارخانه، گالری معتبر
تا ۰/۵			تا ۱			تا ۲		
مجموعه آثار ارائه شده در نمایشگاه های گروهی								

ماده ۹. نحوه امتیازدهی به جذب اعتبار پژوهشی (گرت)

امتیاز اعتبارات جذب شده از معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، بنیاد ملی نخبگان، صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور و دیگر نهادها و سازمان های مشابه در قالب برنامه های حمایت از تجهیز آزمایشگاه ها، جذب محقق پسا دکتری، همکاری با متخصصان و دانشمندان ایرانی غیر مقیم، حمایت از پایان نامه ها و ... در این بند قابل احتساب می باشد. منظور از اعتبار پژوهشی (گرت) عبارت است از ۱- مبلغ بالاسری طرح ۲- تجهیزات خریداری شده ماندگار در دانشگاه ۳- خرید مواد اولیه و ... به ازای جذب هر ۱۵۰ میلیون ریال گرت داخلی یا ۵۰۰۰ دلار گرت خارجی یک امتیاز و سقف امتیاز ۱۲ منظور می شود.

ماده ۱۰. نحوه امتیازدهی به کتب

امتیاز کتب مطابق جدول (۱۱)، ضریب انتشارات (جدول ۱۲) و نظر داور تعیین می گردد:

امتیاز داور * ضریب انتشارات = امتیاز کتاب

جدول شماره ۱۱

تصنیف	تا ۱۵
تالیف	تا ۱۰
تصحیح انتقادی	تا ۷
ترجمه مرتبط با تخصص	تا ۷

جدول شماره ۱۲. ضریب انتشارات

دانشگاه کاشان و سایر انتشارات دانشگاهی	تا ۱
انتشارات معتبر	تا ۰/۸
سایر انتشارات	تا ۰/۳

۱-۱۰. کتابهایی که قبل از مجوز انتشارات دانشگاه کاشان (۹۰/۰۷/۲۳) به چاپ رسیده اند بر اساس نظر داوران کمیته منتخب امتیاز داده شود و اعمال ضرایب انتشارات صورت نپذیرد.

۲-۱۰. امتیازدهی به کتب ترجمه با بیش از یک جلد، بر مبنای کتاب اصلی است. لذا اگر کتاب اصلی یک جلد باشد، هر تعداد جلد هایی که از ترجمه حاصل شوند، مجموعاً امتیاز ترجمه یک کتاب را اخذ می نمایند. همچنین امتیازدهی به کتب دارای یک عنوان با بیش از یک جلد صرفاً امتیاز یک کتاب تعلق می پذیرد.



دستورالعمل اجرایی فعالیت های موضوع ماده ۴

(علمی - اجرایی)

آئین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی

دانشگاه کاشان

دانشگاه کاشان

ماده ۱. به ازای هر ۵۰ ساعت فعالیت اعضای حقیقی در امور اجرایی با حکم مقام مافوق مطابق جدول (۱)، یک امتیاز در بند ۱۰ از ماده ۴ لحاظ می گردد.

جدول شماره ۱

موضوع	حداکثر ساعت فعالیت در ماه	حداکثر امتیاز در سال
دبیر هیأت اجرایی جذب/ دبیر هیأت ممیزه/ عضو هیأت ممیزه	۱۲	۲
عضو کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه	۸	۱/۶
عضو شورای تحصیلات تکمیلی/ آموزشی/ پژوهشی/ فرهنگی دانشگاه	۸	۱/۶
عضو شورای دانشگاه	۶	۱/۲
عضو کارگروه های هیئت اجرایی جذب	۶	۱/۲
عضو هیئت اجرایی جذب	۸	۱/۶

ماده ۲. به ازای هر ۱۰۰ ساعت فعالیت اعضای حقیقی در امور اجرایی با حکم مقام مافوق مطابق جدول (۲)، یک امتیاز در بند ۹ یا ۱۰ از ماده ۴ لحاظ می گردد.

جدول شماره ۲

موضوع	حداکثر ساعت فعالیت در واحد کار یا نیمسال	مقام تأیید کننده	حداکثر امتیاز در سال
عضو هیأت مدیره یا شورای اجرایی انجمن های علمی	۵۰	معاون فرهنگی	۱
عضو شورای مراکز تحقیقاتی	۴۰	معاون پژوهشی	۰/۸
دبیر سمینار و کنفرانس های علمی	۸۰	مقام صادر کننده حکم	۱/۶
دبیر کمیسیون موارد خاص / دبیر شورای انضباطی	۱۲۰	معاون دانشجویی	۲
عضو کمیته های علمی سمینارها و کنفرانس ها	۲۰	دبیر علمی کنفرانس	۱
عضو کمیته های اجرایی سمینارها و کنفرانس ها	۵۰	دبیر علمی کنفرانس	۱/۵
ماموریت	۸	معاون اداری و مالی	۱
مشاور رئیس دانشگاه	۱۰۰	رئیس دانشگاه	۲

ماده ۳. گذراندن فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه حداکثر از ۳ امتیاز برخوردار خواهد شد.

سایر موارد

۱. در ترکیب کمیته منتخب ارتقاء/ تبدیل وضعیت از اعضای کمیسیون تخصصی استفاده نگردد.
۲. امتیازدهی بند ۲-۱ به مدیریت برنامه ریزی و تحول و پایش آموزش و بند ۴-۱ به هیئت رئیسه دانشگاه واگذار گردیده است.
۳. منظور از راهنمایی پایان نامه و رساله های تحصیلات تکمیلی در تبصره بند ۱۳ جدول ۳-۱ آیین نامه ارتقاء، راهنمایی به شرط برگزاری موفقیت آمیز جلسه دفاع از پایان نامه و رساله توسط دانشجو می باشد.
۴. منظور از موسسه های فاقد دوره دکتری در تبصره ۴ بند ۱۳ جدول ۳-۱ آیین نامه ارتقاء، رشته گرایش های دوره دکتری موسسه است که تا زمان ارائه تقاضای ارتقاء به کمیته منتخب دانشکده، در آن گرایش، هیچ دانشجویی فارغ التحصیل نشده باشد.
۵. اعضای هیأت علمی پیمانی متقاضی تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی، در صورت ارتقاء به مرتبه دانشیاری، نیازی به تشکیل کارگروه بررسی توانایی علمی نداشته و امتیازات پرونده ارتقاء ملاک عمل خواهد بود.
۶. اعضای هیأت علمی مدعو برای کمیته های منتخب و کمیسیون های تخصصی نباید با متقاضی پرونده ارتقاء/تبدیل وضعیت، بیش از ده درصد فعالیت پژوهشی- فناوری مشترک داشته باشند.
۷. در صورت تمایل، متقاضی ارتقاء می تواند اهم فعالیت های خود را در کاربرگی تحت عنوان فرم خود اظهاری تکمیل و ضمیمه پرونده خود نماید.
۸. فعالیت های علمی- اجرایی عضو هیأت علمی بصورت همزمان به نحو زیر امتیازدهی می گردد:
الف) مسئولیت اول: ۱۰۰٪ امتیاز ب) مسئولیت دوم: ۲۵٪ امتیاز ج) مسئولیت سوم و بیشتر: صفر
۹. در صورت درخواست کتبی متقاضی، تمامی امتیازات مواد چهارگانه آئین نامه و ترکیب آرای هیأت ممیزه به اطلاع ایشان رسانده می شود.
۱۰. جهت تسریع در امور اداری، ممهور کردن احکام کارگزینی تبدیل وضعیت رسمی آزمایشی/ رسمی قطعی در دبیرخانه هیئت ممیزه انجام و نیازی به طرح در هیأت ممیزه نمی باشد.
۱۱. حداکثر یک سال از مدت همکاری اعضای هیأت علمی که قبل از استخدام در دانشگاه به صورت قرارداد همکاری تمام وقت بوده اند، به عنوان حداقل مدت توقف در مرتبه استادیاری قابل احتساب می باشد.
۱۲. با عنایت به استعلام از وزارت عتف (نامه شماره ۶۳۹۶۲/ ۱۵ مورخ ۹۸/۰۳/۲۱) در خصوص احتساب مدت زمان دوره تعهد قبل از شروع دوره ضرورت به عنوان بخشی از حداقل زمان توقف جهت ارتقا به مرتبه دانشیاری مقرر شد نقطه شروع و احتساب توقف از تاریخ پایان خدمت دوره ضرورت اعضای هیأت علمی باشد.

۱۳. در جلسات هیأت ممیزه، کمیسیون تخصصی و کمیته منتخب چنانچه عضو حقیقی یا حقوقی این جلسات با متقاضی پرونده وابستگی خانوادگی داشته باشد، جلسه بدون حضور عضو مذکور برگزار می گردد. در خصوص کمیسیون تخصصی و کمیته منتخب، عضو حقوقی مذکور با هماهنگی رئیس یا دبیر هیأت ممیزه جایگزین خواهد شد.

سایر فعالیتها (فرهنگی، پژوهشی-فناوری و علمی-اجرایی) وفق آیین نامه ارتقا مصوب جلسه ۷۷۶ مورخ ۹۴/۱۲/۱۸ می باشد.

این مجموعه برای تمامی پرونده های ارسالی از تاریخ ابلاغ ملاک عمل قرار گرفته و لازم الاجرا خواهد بود.

